

Приложение 3

к административному регламенту комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе»

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение
(для юридических лиц)

Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета градостроительства администрации города Ставрополя		Дата	№
1.	Сведения о заявителе:		
	Полное наименование		
	Местонахождение		
	ОГРН		
	ИНН		
2.	Прошу перевести (ненужное зачеркнуть):	1) жилое помещение в нежилое помещение; 2) нежилое помещение в жилое помещение	
3.	Сведения о помещении:		
	Кадастровый номер		
	Адрес (местоположение)		
	Площадь, кв.м		
4.	Сведения о представителе заявителя:		
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя		
5.	Контактные данные заявителя или его представителя		
	Телефон		
	Почтовый адрес		
6.	Способ получения результата муниципальной услуги		

6.1.	в случае подачи заявления в электронной форме посредством портала государственных и муниципальных услуг (ненужное зачеркнуть)	1) в форме электронного документа; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре
6.2.	в случае подачи заявления в многофункциональном центре (ненужное зачеркнуть)	1) в многофункциональном центре; 2) в комитете градостроительства администрации города Ставрополя; 3) простым почтовым отправлением; 4) иным способом (указать способ)
7.	_____	
	(подпись)	(расшифровка подписи)
		(дата)

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение
(для физических лиц)

Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета градостроительства администрации города Ставрополя		Дата	№
1.	Сведения о заявителе:		
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Место проживания		
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
2.	Прошу перевести (ненужное зачеркнуть):	1) жилое помещение в нежилое помещение; 2) нежилое помещение в жилое помещение	
3.	Сведения о помещении:		
	Кадастровый номер		
	Адрес (местоположение)		
	Площадь, кв.м		

4.	Сведения о представителе заявителя:	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя	
5.	Контактные данные заявителя или его представителя	
	Телефон	
	Почтовый адрес	
6.	Способ получения результата муниципальной услуги	
6.1.	в случае подачи заявления в электронной форме посредством портала государственных и муниципальных услуг (ненужное зачеркнуть)	1) в форме электронного документа; 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре
6.2.	в случае подачи заявления в многофункциональном центре (ненужное зачеркнуть)	1) в многофункциональном центре; 2) в комитете градостроительства администрации города Ставрополя; 3) простым почтовым отправлением; 4) иным способом (указать способ)
7.	<p>_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)</p>	

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.